

MICROSOFT OFFICE (possibilité de certification IC DL)	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
<b>EXCEL</b>														
Excel niveau 1	14h	35 000 CFP		04-07	24-25		02-03		04-05			24-25		05-06
Excel niveau 2	14h	35 000 CFP	17-18	21-22	07-08	25-26		13-14	28-29	22-23	15-16	10-11	28-29	15-16
Excel niveau 3	14h	40 000 CFP			14-15		09-10		21-22		19-20		17-18	
FOCUS : Tableaux Croisés Dynamiques	8h	30 000 CFP				13		8			28			
FOCUS : Power Pivot	8h	35 000 CFP		15-16 PM									22-23 PM	
FOCUS : Macros	20h	55 000 CFP		14-15-16-17-18 AM						08-09-10-11-12 AM			21-22-23-24-25 AM	
<b>EXCEL - FORMATIONS A DISTANCE</b>														
Excel niveau 1	12h Classes virtuelles	55 000 CFP			03, 04, 10, 11									
Excel niveau 2	12h Classes virtuelles	55 000 CFP	13, 14, 20, 21			04, 05, 11, 12								
Excel niveau 3	12h Classes virtuelles	55 000 CFP		08, 10, 15, 17										
FOCUS : Tableaux Croisés Dynamiques	6h Classes virtuelles	35 000 CFP		21 et 24	28 et 30	19 et 21								
<b>WORD et EXCEL</b>														
Intégration de l'outil informatique dans son poste de travail	14h	35 000 CFP	24-25				23-24	17-18		05 et 08				
Word et Excel, niveau 1	21h	55 000 CFP	27-28 et 31		17-18 et 21			23-24 et 27			22-23 et 26			
Word et Excel, niveau 2	21h	55 000 CFP				14-15 et 22				25-26 et 29				

**\* SUITE ADOBE \***

Suite Adobe pro : Photoshop, Illustrator, InDesign	40h	280 000 CFP				Les mardis de 13h30 à 16h De Février à Juin 2022								
---	-----	-------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPTABILITE GENERALE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
<b>COMPTABILITE GENERALE</b>														
Initiation à la comptabilité générale <i>Comptabilité niveau I</i>	16h	65 500 CFP			07-08-09-10 AM		16-17-18-19 AM		11(jr)-12-13 AM				07-08-09 AM	
La saisie comptable <i>Comptabilité niveau II</i>	16h	65 500 CFP		08-09-10-11 AM		19-20-21-22 AM		07-08-09-10 AM			17-18-19-20 AM			
Les travaux d'inventaires courants <i>Comptabilité niveau III</i>	20h	83 000 CFP				11-12-13-14-15 AM		13-14-15-16-17 AM			19-20-21-22-23 AM			12-13-14-15-16 AM
Lecture des comptes annuels et initiation à l'analyse financière <i>Comptabilité niveau IV</i>	20h	83 000 CFP			14-15-16-17-18 AM			13-14-15-16-17 AM				17-18-19-20-21 AM		
L'analyse financière <i>Comptabilité niveau V</i>	20h	83 000 CFP											14-15-16-17-18 AM	
CONTRÔLE DE GESTION	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Contrôle de gestion des activités commerciales	14h	58 000 CFP							08 et 22					
Contrôle de gestion des achats	14h	58 000 CFP								12 et 19				
Contrôle de gestion de la fontion industrielle	14h	58 000 CFP										14 et 21		
FICHE DE PAYE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Réaliser un bulletin de paye simple <i>Fiche de paye niveau 1</i>	12h	53 000 CFP				19-20-21 AM			11-12-13 AM		12-13-14 AM			19-20-21 AM
Maitriser le calcul de paye <i>Fiche de paye niveau 2</i>	20h	83 000 CFP			14-15-16-17-18 AM		16-17-18-19-20 AM		18-19-20-21-22 AM				14-15-16-17-18 AM	
Etablir un bulletin de paye complexe <i>Fiche de paye niveau 3</i>	20h	83 000 CFP		14-15-16-17-18 AM				13-14-15-16-17 AM				10-11-12-13-14 AM		

GESTION DE PROJET	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Gestion de projet, niveau 1	16h	66 000 CFP				25, 26 et	02, 03 AM			22, 23, 24 et 29 AM				

LOGISTIQUE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Outils et méthodes pour le magasinier	8h	35 000 CFP				06		22		10		26		
Organiser l'entrepôt et gérer les stocks	14h	55 000 CFP			21-22		16-17			19-20			17-18	

MANAGEMENT	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
<b>Manager de proximité :</b> Se positionner, communiquer et organiser son équipe	14h	55 000 CFP			14-15		09-10		04-05		12-13			
<b>Manager opérationnel :</b> Asseoir sa fonction et maîtriser les outils du manager	21h	75 000 CFP				04-05 et 22		23-24 et 01		04-05 et 12	05-06 et 19	06-07 et 24	07-08 et 25	
<b>Manager confirmé :</b> Développer les outils de la performance managériale Assertivité et management visuel, Indicateurs, Délégation et Accompagnement au changement.	14h	58 000 CFP					05-06			04-05				01-02
<b>Créer une dynamique avec son équipe</b> Créer une dynamique motivante en travaillant sur sa communication.	14h	58 000 CFP							11-12			06-07		
<b>Mener des entretiens annuels d'évaluation</b>	14h	58 000 CFP								11-12	19-20	10-11	23-24	08-09

CURSUS DU MANAGER Promo n°9			JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
<b>Module 1 :</b> Se connaître et comprendre ce que l'on attend du manager	50h	238 000 CFP			24-25									
<b>Module 2 :</b> Développer ses aptitudes en communication et les exercer en situations individuelles et collectives						25-26			08					
<b>Module 3 :</b> Développer les outils de pilotage de son activité								17						
<b>Remédiation 1 :</b> Quels outils pour quels résultats									22 matin					
<b>Remédiation 2 :</b> Groupe d'analyse de pratiques											24 matin			

RELATION CLIENT	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Professionnaliser son accueil : Téléphonique et Physique	14h	55 000 CFP					09-10		04-05		08-09			
Les techniques de vente	14h	55 000 CFP				25-26		16-17		29-30		24-25		
Faire face et gérer efficacement une réclamation client	14h	55 000 CFP			14-15	07-08		16-17		11-12		27-28		
Réaliser des recouvrements à l'amiable grâce à la relance téléphonique	14h	55 000 CFP				07-08								

Les FOCUS des commerciaux	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Organiser sa prospection	8h	35 000 CFP					09							
Les techniques de relance commerciale	8h	35 000 CFP			14					29				
Générer des ventes additionnelles	8h	35 000 CFP							04					

RESSOURCES HUMAINES	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
La fonction RH : Outils et démarches incontournables	14h	56 000 CFP				11-12					12-13			
Plan de formation	12h	40 000 CFP					09-10-11 matin				12-13-14 après-midi			
Initier une démarche GPEC	8h	35 000 CFP												
Le rôle de DP	7h	35 000 CFP			10		05			04	8		10	
Le rôle de membre du CE	7h	35 000 CFP			17		12			11	15		17	

DROIT	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Droit du travail	12h	50 000 CFP												

"SOFT SKILLS" Compétences comportementales	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
<b>ORGANISATION</b>														
Bien gérer son temps et ses priorités	14h	55 000 CFP	17-18	21-22	21-22		16-17		18-19	22-23		17-18	21-22	
<b>COMMUNICATION</b>														
Communiquer avec aisance dans son milieu professionnel	14h	59 000 CFP												
Communication bienveillante : La communication consciente et responsable	14h	57 000 CFP				12-13		14-15		09-10		18-19		
Optimiser sa communication avec la PNL	14h	57 000 CFP						13-14			12-13		14-15	
Communication assertive	14h	55 000 CFP				21-22								12-13
Réussir sa prise de parole en Public	14h	55 000 CFP											08-09	
Les techniques d'animation de réunion	14h	55 000 CFP				21-22		20-21			19-20			
"SOFT SKILLS" Compétences comportementales	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
<b>INTELLIGENCE EMOTIONNELLE</b>														
Faire face à l'agressivité et désamorcer les conflits	14h	57 000 CFP			15-16		10-11		05-06		20-21		15-16	
Faire face à l'agressivité et désamorcer les conflits ( <i>format Hybride</i> )	13h Présentiel 4h Distanciel	63 000 CFP						Présentiel : 02/06 (journée) + 03/06 (matin) Regroupement Visio : 20/06 après-midi Présentiel : 01/07 (matin) Regroupement Visio : 13/07 après-midi						
Développer son intelligence émotionnelle	14h	57 000 CFP												
Réguler ses émotions en contexte professionnel ( <i>format Hybride</i> )	13h Présentiel 4h Distanciel	63 000 CFP									Présentiel : 06/09 (journée) + 07/09 (matin) Regroupement Visio : 16/09 après-midi Présentiel : 26/09 (après-midi) Regroupement Visio : 03/10 après-midi			
Développer la confiance en soi	14h	57 000 CFP			15-16					09-10			09-10	
Affirmation de soi et assertivité	14h	57 000 CFP					10-11				06-07			
Apprendre à réguler son stress	14h	59 000 CFP												
<b>ECRITS PROFESSIONNELS</b>														
Connaître et structurer les écrits professionnels	12h	42 000 CFP				04-05-06 AM			06-07-08 AM		26-27-28 AM			
Remise à niveau en français avec le Projet Voltaire (incluant un accès illimité d'1 an à la plateforme Projet Voltaire)	12h	68 800 CFP					19 PM		28 PM		22 PM		17 PM	

PETITE ENFANCE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Le développement de l'enfant et ses troubles de 0 à 3 ans	12h	48 000 CFP				04 (jr) et 05 AM								
Agressivité chez le jeune enfant	8h	35 000 CFP					16 et 17 AM							

SECURITE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Formation des membres du CHSCT	24h	60 000 CFP	18-19-20	08-09-10 22-23-24										