

CHEF D'EQUIPE GO MODULE 4 – ORGANISER SA MISSION SUR SON CHANTIER

METIERS DU BTP

Public visé :

- ☑ Employés qualifiés.



Pré-requis :

- ☑ Savoir lire et écrire en français,
- ☑ Avoir Le sens de l'organisation,
- ☑ Niveau BAC PRO Bâtiment et Travaux Publics ou 10 ans d'expérience dans le domaine BTP.



Visite médicale :

- ☑ Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.



Lieu :

- ☑ AFBTP – Ducos



Effectif :

- ☑ 6 personnes



Durée totale :

- ☑ 5 jours, soit 40 heures



Tarifs :

- ☑ Nous consulter



Éligibilité :

- ☑ FPC



Objectifs pédagogiques du cycle de formation :

Être capable de planifier, métrer, respecter les délais d'intervention sur le chantier, coordonner et animer les différentes équipes à la réalisation des travaux sur le chantier.

Méthodes et moyens pédagogiques :

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), fourniture de livret stagiaire, mise en situation et étude de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

Programme :

PHASE 1 – PRESENTATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE DE L'UNITE « ORGANISER LE TRAVAIL D'UNE EQUIPE G.O SUR UN OUVRAGE B.A » :

- ✚ Dossier d'exécution,
- ✚ Documents graphiques,
- ✚ Descriptif,
- ✚ Carnet de rotation,
- ✚ Document de travail « principe d'utilisation des formulaires.

PHASE 2 – ORGANISER L'ACTIVITE JOURNALIERE DE SON EQUIPE SUR OUVRAGE EN B.A EN FONCTION DU CARNET DE ROTATION :

- ✚ Budget mail d'œuvre en main, d'heure G.O, le carnet rotation,
- ✚ A partir du mode opératoire d'exécutions détaillées, répartir l'activité journalière de l'équipe d'ouvriers G.O, en fonction des tâches en respectant les délais impartis « hauteur du RDC »
- ✚ Organisation du temps de travail pour l'équipe en B.A (sa composition), les plannings d'approvisionnement des matériaux.

PHASE 3 – MOBILISER LES RESSOURCES DE MISE EN ŒUVRE POUR L'EQUIPE D'OUVRIERS EN B.A :

- ✚ Le matériel de l'entreprise, repérer les besoins pour l'exécution de la tâche en B.A, sous forme de planning, matériels / matériaux nécessaire pour réaliser les ouvrages,
- ✚ Exercice : à partir des activités journalières (vu en phase 2), donner les moyens en MO / matériels / matériaux pour l'exécution des ouvrages.

PHASE 4 – PREPARER LA MISE EN EXECUTION D'UNE EQUIPE D'OUVRIERS EN B.A :

- ✚ Réunir les ouvriers et distribuer les fiches des tâches à réaliser, les directives à l'équipe d'ouvriers pour la réalisation des travaux conformément aux prévisions.

PHASE 5 – EFFECUER LES CONTROLES DE CONFORMITE ET DE QUALITE SUR LES OUVRAGES EN B.A :

- ✚ Remplir les fiches de non qualité des balcons préfa et des voiles coulés en place, restituer les problèmes rencontrés qui ont causés la non qualité des ouvrages ci-dessus.

PHASE 6 – RENDRE-COMPTE DE L'UTILISATION DES RESSOURCES UTILISEES PAR UNE EQUIPE EN B.A :

- ✚ Rendre compte au CDC, l'affectation des moyens mis en œuvre par l'ouvrage conformément aux procédures.

Évaluation des compétences et du dispositif :

Evaluation questionnaire et évaluation pratique continue au cours des mises en situation
Enquête de satisfaction

Validation :

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.