**Employeur**

**Cette fiche constitue votre fiche de pré-inscription et doit permettre d’alimenter l’organisme de formation, qui pourra au mieux adapter ses contenus.**

**Une formation réussie, c’est une formation qui fait appel à l’implication de l’employeur et à la motivation du salarié. Nous vous invitons à communiquer avec votre salarié et à vous assurer de son adhésion au projet.**

**Par ailleurs, en inscrivant votre stagiaire, vous vous engagez à lui garantir un contexte d’apprentissage favorable, pour favoriser sa réussite.**

**De notre côté, nous accompagnerons au mieux ce projet d’entreprise ambitieux et qui nécessite l’engagement de tous les acteurs.**

**Identification de l’entreprise**

RIDET

Raison sociale

Adresse physique et BP

Code NAF

Convention collective

Secteur

Effectif de l’entreprise

Correspondant au sein de l’entreprise

Fonction

Téléphone

E-mail

**Projet de l’entreprise**

Projet conduisant à inscrire votre salarié en formation AHSE

* ***Situation actuelle ou problématique rencontrée au quotidien que vous souhaitez résoudre***
* ***Résultats attendus suite à la certification de l’un de vos salariés***

**Population concernée**

Description du profil du salarié concerné par le projet de formation :

**Nom :**

**Prénom :**

**Sexe :**

**Date de naissance :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emploi occupé** | **Classification professionnelle** | **Expérience pro.** **(en année)** | **Niveau de formation (BEP/bac ?...)** |
|  |  |  |  |

**Contexte**

Dans quel contexte votre salarié stagiaire va-t-il évoluer ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Existant** | **Prévu** | **Je ne sais pas** | **Commentaires** |
| EVRP |  |  |  |  |
| ¼ d’heure sécurité / réunions sécurité… |  |  |  |  |
| Documents et registres de sécurité  |  |  |  |  |
| Procédures de sécurité |  |  |  |  |
| Enquête accident |  |  |  |  |
| Gestion des déchets |  |  |  |  |
| Gestion des effluents et déversements |  |  |  |  |

Les moyens minimaux que les chefs d’entreprises devront mettre à disposition des stagiaires sont listés ci-dessous. Nous vous remercions de nous préciser s’ils sont à disposition ou à mettre en place.

* Ordinateur à disposition A mettre en place
* Adresse mail stagiaire à disposition A mettre en place
* EPI à jour à disposition A mettre en place
* Code du travail dernière édition à disposition A mettre en place